

## Hogyan tudok nyomtatni és fénymásolni a könyvtárban?

Nyomtatni, fénymásolni vagy szkennelni a könyvtárban kihelyezett **multifunkciós fénymásoló** gépeken (MFP) lehet. Ehhez érvényes könyvtári tagságra és az egyetemi kártyájára van szükség. A díj a kártyán elhelyezett keretösszegeből vonódik le. Nyomtatási keretet az olvasószolgálati pultoknál kérhet.

### Fénymásolás

Az MFP-ken színes és fekete-fehér másolatokat készíthet A/3 méretig, egy- vagy kétoldalas formában. A másoláshoz érintse a kártyáját a gép termináljához és válassza a ki kívánt funkciót. A gépek használatát kihelyezett tájékoztatók mutatják.

### Nyomtatás

A könyvtári számítógépekről történő nyomtatáshoz a dokumentumot a **PrintAnywhere** nevű nyomtatóra küldje el. Az így elküldött dokumentum bármelyik MFP gépen kinyomtatható.

### Szkennelés

Az MFP-ken A/3 méretig, 600\*600 dpi felbontásig szkennelhet pdf, tiff vagy jpg formátumban. A szkennelt dokumentum **az ön regisztrációkor megadott email címére érkezik**. A szkennelés maximális mérete 10MB.

### Könyvtári fénymásoló üzletek - Reprográfia

A könyvtár 3 fénymásoló üzletet (Reprográfia) üzemeltet, melyből kettő az egyetemi **főépületben** és egy a **Kenézy Élettudományi Könyvtárban** található. A Reprográfia szolgáltatásai könyvtári tagság nélkül is igénybe vehetők.



4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

info@lib.unideb.hu

+36 (52) 518 621

www.lib.unideb.hu

## Könyvtáraink

Bölcsészettudományi és Természettudományi Könyvtár

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Böszörményi úti Campus Könyvtára

4032 Debrecen, Böszörményi út 138.

Pedagógiai Könyvtár

4220 Hajdúböszörmény Dészán István u. 1-9.

Kassai úti Campus Könyvtára

4028 Debrecen, Kassai u. 26.

Élettudományi Könyvtára

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

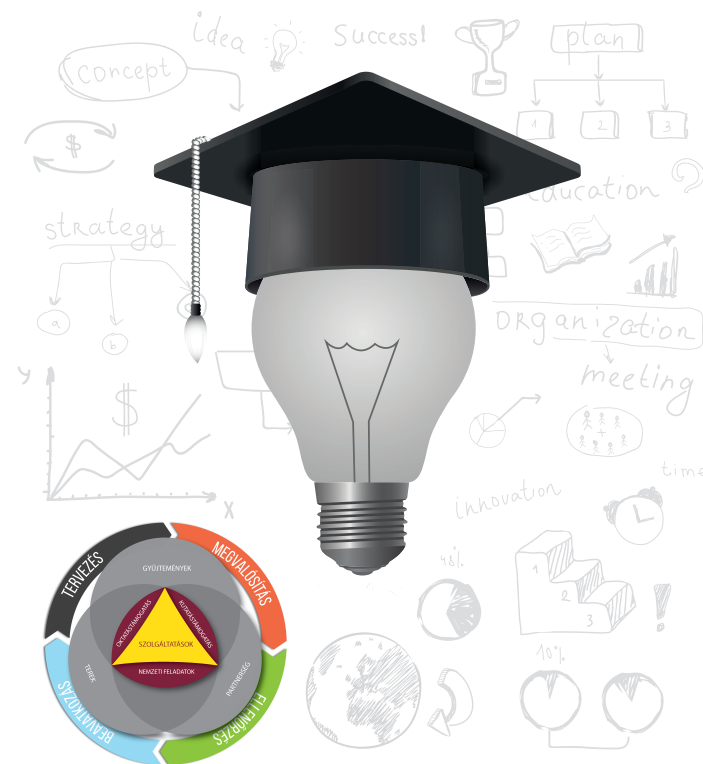
Műszaki Könyvtár

4028 Debrecen, Ótemető utca 2-4.

Zeneművészeti Könyvtár

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 82.

## Ezt érdemes tudni az egyetem könyvtáráról...



## HALLGATÓKÉNT

**i** Szolgáltatásainkkal kapcsolatos további információkért keresse fel weboldalunkat vagy forduljon hozzánk e-mailben, személyesen, illetve telefonon.

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK) az egyetem öt kampuszán, összesen hét épületben kínál egységes szolgáltatási környezetet felhasználóinak.

Ebben a tájékoztatóban a szolgáltatásainkkal kapcsolatos leggyakoribb kérdésekre adunk választ.

## Hogyan használhatom a könyvtárat?

Könyvtári tagság váltása

A DEENK nyilvános könyvtár, ahová bárki betérhet és olvashatja a polcokon elhelyezett könyveket, folyóiratokat. A kölcsönzéshez és más szolgáltatásokhoz tagságot kell váltani.

A Debreceni Egyetem polgáraként (hallgató, oktató, dolgozó) **ingyenesen** válthat tagságot az **online regisztrációs felületen**. A tagság teljes körű hozzáférést biztosít a könyvtár szolgáltatásaihoz, nyomtatott és elektronikus dokumentumaihoz.

A beiratkozás **feltétele**:

- Érvényes egyetemi jogviszony
- Egyetemi hálózati azonosító (EduID)
- Egyetemi kártya (UniPass vagy DEKa)

UniPass kártyáról

Az UniPass kártyarendszer a Debreceni Egyetem tulajdona. Célja az egyetem területén belül a személyazonosság igazolása, de számos egyéb funkcióval is rendelkezik. Többek között ez lesz a könyvtári **olvasójegye** is.

Online olvasói profil

Beiratkozott olvasóként bármikor elérheti **saját olvasói adatait**, ha belép személyes online profiljába.

A profilba a könyvtári katalógus „Olvasói adatok” menüben léphet be olvasójegye számával és egyedi jelszavával. Az alapértelmezett jelszó az ön születési dátuma HHNN formában (pl. május 2. – 0502).

## Hogyan tudom kikölcsönözni a könyvet?

### Hány könyvet vihetek el?

A profilban megtekintheti és módosíthatja személyes adatait, **meghosszabbíthatja lejáró kölcsönzéseit**.

Könyveket csak személyesen kölcsönözhet a **kölcsönző pultoknál** vagy az **önkiszolgáló kölcsönző termináloknál**. A kölcsönzéshez minden esetben szükség van az olvasójegyre.

A hallgatók könyvtáranként **max. 12 db**, míg az oktatók és a dolgozók **max. 20 db** könyvet kölcsönözhetnek, egységesen **30 napra**.

### Hosszabbítható a kölcsönzési határidő?

Igen, **max. 5 alkalommal**. Ezt követően a dokumentumot vissza kell vinni a könyvtárba. Hosszabbítani személyesen, online, e-mailben és telefonon is lehet.

### Mi történik, ha túllépek a határidőt?

A kölcsönzési határidő lejártá után **3 nap turelmi idő** áll rendelkezésre a könyv visszavételére vagy meghosszabbítására. Ez idő alatt nincs késedelmi díj, de ezt követően 50 Ft/nap a díj mértéke könyvenként.

### Bármelyik könyvtárban visszaadhatom a könyveket?

A könyveket mindig abba a könyvtárba kell visszavinnie, ahonnan kikölcsönözte azt. A Kenézy ÉTK-ban, a KCK-ban és a főépületben a könyveket a könyvbedobó szekrényekbe is elhelyezheti.

### Mit tegyek, ha nem találok a könyvet, amit keresek?

Ha a keresett könyvet már kikölcsönözték, **előjegyzést** kérhet rá. Az előjegyzés díjtalan és egyszerre max. 5 könyvre kérhető. A kéreéshez előjegyzés-kérő lapot kell kitöltenie, melyet személyesen az olvasószolgálati pultoknál adhat le.

Ha dokumentum nem található meg a DEENK-ben, **könyvtárközi kölcsönzéssel**

## Mi az éjszakai kölcsönzés?

más magyarországi és külföldi könyvtárból átkérheti az eredeti példányt, vagy annak másolatát. A könyvtárközi kölcsönzés a DE polgárai számára belsőldről díjtalan, a másolási díjat a küldő könyvtár határozza meg.

Az egyetem polgáraként a **helyben használható könyveket** is elviheti egy éjszakára. A könyvek már zárás előtt egy órával kölcsönözhetők, s nyitás után egy órával kell visszaérkezniük a könyvtárba.

## Off-campus elérés

A beiratkozott egyetemi olvasók számára **otthonról** is **elérhetők** a könyvtári adatbázisok, elektronikus folyóiratok. Az eléréshez az internetböngészője beállításait kell módosítania. A szükséges beállítások leírása megtalálható a könyvtár weboldalan.

## Hogyan tudom használni a könyvtári számítógépeket?

A könyvtári számítógépeket csak regisztrált olvasók használhatják. Belépni az egyetemi hálózati azonosítójával és jelszavával tud. A gépeken Linux (Ubuntu) operációs rendszer fut. Adathordozóként USB pendrive-ot és CD/DVD-ROM-ot használhat.

## Hogyan tudom használni a wifit?

A könyvtárban elérhető az **EDUROAM** wifi hálózat.

## Milyen eszközök kölcsönözhetők a könyvtárból?

A Kenézy ÉTK és a BTEK olvasószolgálati pultjain elhelyezett **fülhallgatókat** bárki használhatja helyben. Kölcsönözni nem lehet őket.

A fülhallgatókon 3,5 mm-es jack csatlakozó található. Használatot követően a dobozok valamelyikébe kell visszahelyezni őket.